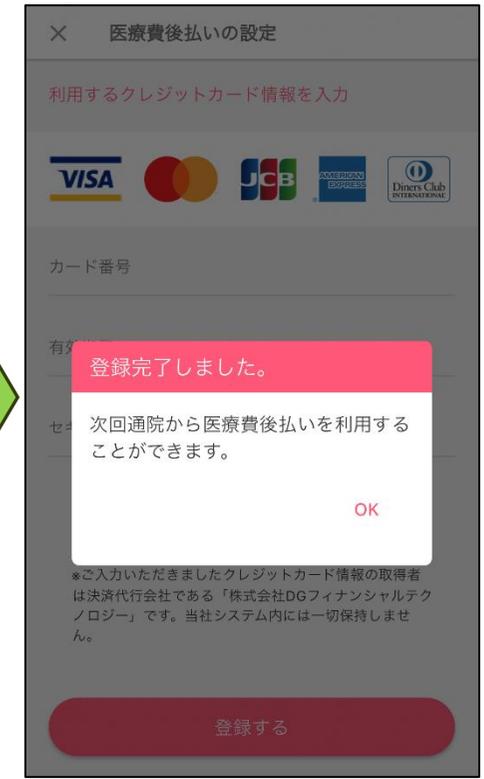
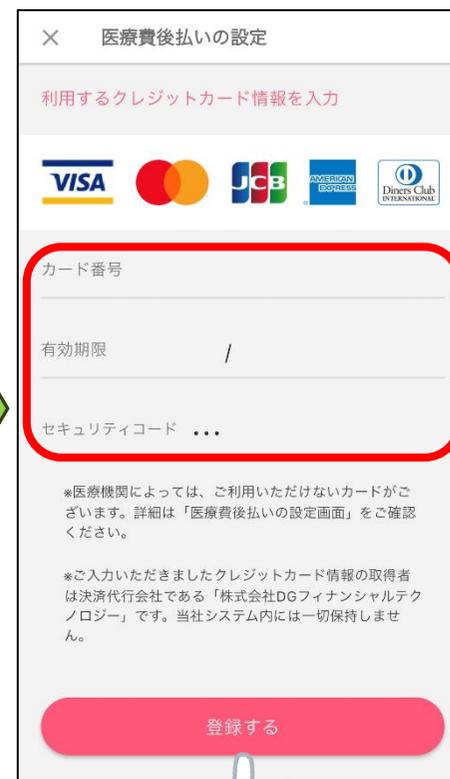


# NOBORI アプリでの後払い登録手順

事前準備（受診終了までにご自身で設定を終えてください）

アプリの設定画面で「医療費後払い設定」を行う



**※注意※ 指定難病や自立支援等の自己負担上限額管理票への記載が必要な方は後払いをご利用いただけません**

# NOBORI アプリでの後払い利用方法

事前準備（受診終了までにご自身で設定を終えてください）

①アプリの設定画面で医療費後払いを有効にし、ホーム画面で「医療費後払い：利用可能」の表示を確認する

医療費後払いの設定

医療費後払い  
OFFにすることで、次回通院時から自動での医療費後払いは行われません。  
クレジットカード情報の削除も行う場合は、「医療費後払いの利用をやめる」をタップしてください

テスト 患者

お支払い方法

VISA

通知設定

利用中の医療費後払い

神戸市立

VISA

JCB

医療費後払いの利用をやめる

ピンクになっていれば有効  
※設定後、当日窓口で支払いする場合は、オフにしてください。オンのままだと、会計呼出しが表示されません。

患者 受付番号 9013 診察室 5 符合人数 - 人

緊急・紹介の場合等、順番が前後する可能性があります。  
神戸市立神戸アイセンター病院  
01 前田 忠郎

医療費後払い：利用可能  
患者ID:2000127581 氏名:テスト 患者  
計算窓口に、医療費後払いを利用することをお伝えください。

受診中のホーム画面で「医療費後払い：利用可能」の表示が出ていれば設定完了しています。「医療費後払い：確認中」など別の表示となっている場合は、クレジットカードの登録情報が間違っているなど何らかの理由で利用できない状態です。アプリのお問い合わせフォームでご相談ください。（「設定」→「ご意見・お問い合わせ」→「NOBORI サポートにメールを送る」）

診察当日申し出

②診察後、青ファイルを2階受付の後払い利用者用ケースに入れ、受付職員に後払いの利用確認を行う。受付職員が確認完了すれば、会計計算を待たずにお帰りいただけます。



後ほど金額確定通知、および決済通知が届きます。（それぞれ当日20時、21時）決済後はアプリで領収書・明細書がPDFデータでダウンロードできます。（紙での発行はされません。紙で必要な時はPDFデータを印刷してください。）

**※注意※ 後払い利用者ケースに入れて受付職員の確認を待たずに帰られた場合、医療費を自費で請求されることや、決済不成立で未収督促されることがあります。**