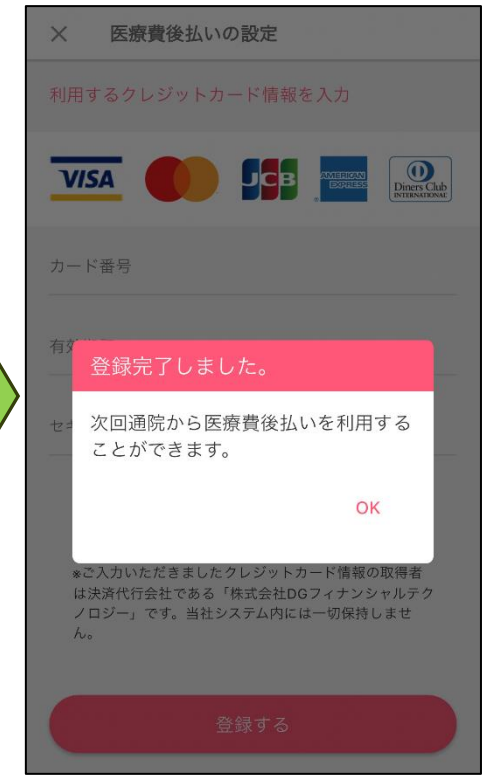
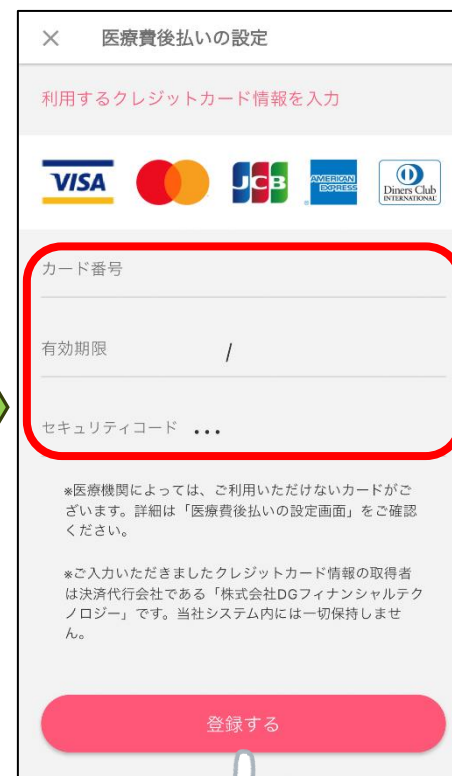


NOBORI アプリでの後払い登録手順

事前準備（受診終了までにご自身で設定を終えてください）

アプリの設定画面で「医療費後払い設定」を行う

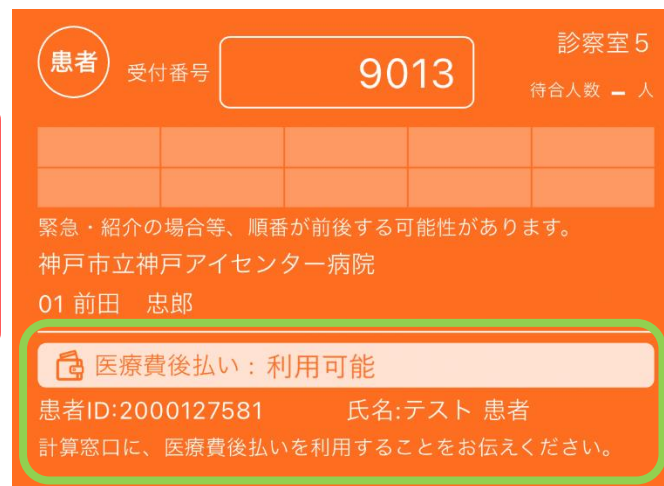


※注意※ 指定難病や自立支援等の自己負担上限額管理票への記載が必要な方は後払いをご利用いただけません

NOBORI アプリでの後払い利用方法

事前準備（受診終了までにご自身で設定を終えてください）

①アプリの設定画面で医療費後払いを有効にし、ホーム画面で「医療費後払い：利用可能」の表示を確認する



受診中のホーム画面で「医療費後払い：利用可能」の表示が出ていれば設定完了しています。「医療費後払い：確認中」など別の表示となっている場合は、クレジットカードの登録情報が間違っているなど何らかの理由で利用できない状態です。アプリのお問い合わせフォームでご相談ください。（「設定」→「ご意見・お問い合わせ」→「NOBORI サポートにメールを送る」）

診察当日申し出

②診察後、青ファイルを2階受付の後払い利用者用ケースに入れ、受付職員に後払いの利用確認を行う。受付職員が確認完了すれば、会計計算を待たずにお帰りいただけます。



後ほど金額確定通知、および決済通知が届きます。（それぞれ当日20時、21時）決済後はアプリで領収書・明細書がPDFデータでダウンロードできます。（紙での発行はされません。紙で必要な時はPDFデータを印刷してください。）

※注意※ 後払い利用者ケースに入れて受付職員の確認を待たずに帰られた場合、医療費を自費で請求されることや、決済不成立で未収督促されることがあります。